

# ASA2019

American Society of Anesthesiologists

## 米国麻酔科学会 = vol.2 =

2019年10月19日～10月23日：オーランド・米国



年間 3,000 件以上の実績！医師出張手配のエキスパート

経験豊富な専門スタッフがお客様の国際会議ご出席をお手伝い致します

国際的に活躍する  
医師のために

海外医学学会



株式会社 旅工房 IC セクション  
[www.tabikobo.com/doctor](http://www.tabikobo.com/doctor)

旅工房 IC



# 全日空 (ANA) ご利用・6泊8日プラン

= 日数やホテルアレンジも可能♪地方発着も承ります =

## ツアー日程

日程	月日(曜日)	予定	宿泊地
1	10/18(金)	各都市より東京へ ※各都市より東京(成田/羽田)までの航空機手配承ります。前日のフライトとなる場合もございます 【午前】成田発 米国内乗り継ぎにてオーランドへ -----日付変更線----- 【午後】オーランド着 到着後、お客様ご自身にてホテルへご移動し、チェックインをお願い致します。 ※送迎はついておりません。	オーランド
2 / 6	10/19(土) / 10/23(水)	<b>ASA2019 ご出席 / 2019年10月19日~10月23日:オーランド</b>	オーランド
7	10/24(木)	【早朝】ホテルチェックアウトをご自身にて行って下さい。遅れないよう空港へお越し下さい。 ※ご出発の2時間前までに空港へ行き、チェックイン開始をお願い致します。 【朝】オーランド発、米国内乗り継ぎにて帰国の途へ -----日付変更線-----	機中泊
8	10/25(金)	【午後】成田空港着。 空路、各都市へ ※東京(成田/羽田)より各都市までの航空機手配承ります。翌日のフライトとなる場合もございます	

※2019年7月現在予定のフライトスケジュールとなります。変更となる場合がございます。

## 旅行条件

利用予定航空会社	全日空 (ANA)		
利用予定ホテル	・ Rosen Inn At Pointe Orlando ・ Days Inn Orlando Conv. Center ・ Best Western Convention Center (朝食付き) ・ Hilton Orlando ・ Rosen Plaza on International Drive		
添乗員	同行致しません	最少催行人員	1名

## 旅行代金：全日空 (ANA) ご利用・6泊8日プラン

Rosen Inn At	2人部屋利用	<b>183,000円</b>
Pointe Orlando	1人部屋利用	<b>205,000円</b>
Days Inn Orlando	2人部屋利用	<b>191,000円</b>
Conv. Center	1人部屋利用	<b>221,000円</b>
Best Western	2人部屋利用	<b>209,000円</b>
Convention Center	1人部屋利用	<b>257,000円</b>

## ホテルと学会場の位置はこちらでご確認下さい⇒ MAP

Hilton Orlando	2人部屋利用	<b>245,000円</b>
	1人部屋利用	<b>329,000円</b>
Rosen Plaza on	2人部屋利用	<b>254,000円</b>
International Drive	1人部屋利用	<b>346,000円</b>
国内線追加運賃	東京⇄名古屋/大阪	無料
のご案内(片道)	東京⇄札幌/福岡	5,000円

※ANA 便利用に限りません。その他都市はお問い合わせください。

### □各プラン 旅行代金に含まれるもの

- ◎日程表記区間エコノミークラス航空運賃 ◎日程表に記載されたホテルの宿泊料金及び税金・サービス料
- ◎朝食代：Best Western Convention Center のみ含まれております ◎航空会社の定める手荷物運搬代金

### □各プラン 上記旅行代金と別に下記料金も必要となります

- ◎旅行取扱手数料(¥4,320) ◎国内空港施設使用料(実費) ◎海外空港諸税 ◎航空保険料・燃油サーチャージ(実費) ◎国際観光旅客税(¥1,000)
- ◎Best Western Convention Center：1泊につき約2.5USドルのリゾート料金が現地に徴収されます。
- ◎Hilton Orlando：1泊につき2.25USドルの市税と35USドルのリゾート料金が現地に徴収されます。※リゾート料金については変更となる場合がございます。

### □航空券予約・発券について

航空券は、お申し込みをいただいてからの正式予約となります。上記日程表記フライト・運賃が満席の場合には、その時点で最適なフライト・運賃をお探し、ご案内をさせていただきます。本プランは、発券期限制限付の航空券を利用致します。予約完了後48時間以内に航空券の発券手続きが必要となります。発券後の変更、取り消しにつきましては、ご出発の31日より前でございます。航空券の変更/取り消し手数料、50,000円が必要となります予めご了承下さい。日本出発日の31日前以降は、後述の「旅行契約の解除(旅行キャンセル)」記載の取消料または航空券取消料のいずれか高い方の金額を申し受けますので予めご了承ください。※2019年7月1日時点での空席状況をもとに上記旅行代金を算出しています

### □ツアーアレンジ承ります

ご日程の変更、会議出席前後に他都市への訪問、ご希望の航空会社、ビジネスクラスご利用、ご希望のホテルご利用等、皆様のご希望に沿ってツアーアレンジを致します。お気軽にお問い合わせください。(お見積り/お問合せ 無料)

# 日本航空 (JAL) ご利用・6泊8日プラン

= 日数やホテルアレンジも可能♪地方発着も承ります =

## ツアー日程

日程	月日(曜日)	予定	宿泊地
1	10/18(金)	各都市より東京へ ※各都市より東京(成田/羽田)までの航空機手配承ります。前日のフライトとなる場合もございます 【午前】成田発 米国内乗り継ぎにてオーランドへ -----日付変更線----- 【午後】オーランド着 到着後、お客様ご自身にてホテルへご移動し、チェックインをお願い致します。 ※送迎はついておりません。	オーランド
2 / 6	10/19(土) / 10/23(水)	<b>ASA2019 ご出席 / 2019年10月19日~10月23日:オーランド</b>	オーランド
7	10/24(木)	【早朝】ホテルチェックアウトをご自身にて行って下さい。遅れないよう空港へお越し下さい。 ※ご出発の2時間前までに空港へ行き、チェックイン開始をお願い致します。 【朝】オーランド発、米国内乗り継ぎにて帰国の途へ -----日付変更線-----	機中泊
8	10/25(金)	【午後】成田空港着。 空路、各都市へ ※東京(成田/羽田)より各都市までの航空機手配承ります。翌日のフライトとなる場合もございます	

※2019年7月現在予定のフライトスケジュールとなります。変更となる場合がございます。

## 旅行条件

利用予定航空会社	日本航空 (JAL)		
利用予定ホテル	・ Rosen Inn At Pointe Orlando ・ Days Inn Orlando Conv. Center ・ Best Western Convention Center (朝食付き) ・ Hilton Orlando ・ Rosen Plaza on International Drive		
添乗員	同行致しません	最少催行人員	1名

## 旅行代金：日本航空 (JAL) ご利用・6泊8日プラン

Rosen Inn At	2人部屋利用	<b>189,000円</b>
Pointe Orlando	1人部屋利用	<b>211,000円</b>
Days Inn Orlando	2人部屋利用	<b>197,000円</b>
Conv. Center	1人部屋利用	<b>227,000円</b>
Best Western	2人部屋利用	<b>215,000円</b>
Convention Center	1人部屋利用	<b>263,000円</b>

## ホテルと学会場の位置はこちらでご確認下さい⇒ MAP

Hilton Orlando	2人部屋利用	<b>251,000円</b>
	1人部屋利用	<b>335,000円</b>
Rosen Plaza on	2人部屋利用	<b>260,000円</b>
International Drive	1人部屋利用	<b>352,000円</b>
国内線追加運賃	東京⇔名古屋/大阪	無料
のご案内(片道)	東京⇔札幌/福岡	5,000円

※JAL 便利用に限りません。その他都市はお問い合わせください。

### □各プラン 旅行代金に含まれるもの

- ◎日程表記載区間エコノミークラス航空運賃 ◎日程表に記載されたホテルの宿泊料金及び税金・サービス料
- ◎朝食代：Best Western Convention Center のみ含まれております ◎航空会社の定める手荷物運搬代金

### □各プラン 上記旅行代金と別に下記料金も必要となります

- ◎旅行取扱手数料(¥4,320) ◎国内空港施設使用料(実費) ◎海外空港諸税 ◎航空保険料・燃油サーチャージ(実費) ◎国際観光旅客税(¥1,000)
- ◎Best Western Convention Center：1泊につき約2.5USドルのリゾート料金が現地に徴収されます。
- ◎Hilton Orlando：1泊につき2.25USドルの市税と35USドルのリゾート料金が現地に徴収されます。※リゾート料金については変更となる場合がございます。

### □航空券予約・発券について

航空券は、お申し込みをいただいてからの正式予約となります。上記日程表記載フライト・運賃が満席の場合には、その時点で最適なフライト・運賃をお探し、ご案内をさせていただきます。本プランは、発券期限制限付の航空券を利用致します。予約完了後7日以内に航空券の発券手続きが必要となります。発券後の変更、取り消しにつきましては、ご出発の31日より前でございます。航空券の変更/取り消し手数料、50,000円が必要となります。日本出発日の31日前以降は、後述の「旅行契約の解除(旅行キャンセル)」記載の取消料または航空券取消料のいずれか高い方の金額を申し受けますので予めご了承ください。※2019年7月1日時点での空席状況をもとに上記旅行代金を算出しています

### □ツアーアレンジ承ります

ご日程の変更、会議出席前後に他都市への訪問、ご希望の航空会社、ビジネスクラスご利用、ご希望のホテルご利用等、皆様のご希望に沿ってツアーアレンジを致します。お気軽にお問い合わせください。(お見積り/お問合せ 無料)

# デルタ航空 (DL) ご利用・6泊8日プラン

= 日数やホテルアレンジも可能♪地方発着も承ります =

## ツアー日程

日程	月日(曜日)	予定	宿泊地
1	10/18(金)	各都市より東京へ ※各都市より東京(成田/羽田)までの航空機手配承ります。前日のフライトとなる場合もございます 【午後】成田発 米国内乗り継ぎにてオーランドへ -----日付変更線----- 【夜】オーランド着 到着後、お客様ご自身にてホテルへご移動し、チェックインをお願い致します。 ※送迎はついておりません。	オーランド
2 / 6	10/19(土) / 10/23(水)	<b>ASA2019 ご出席 / 2019年10月19日~10月23日:オーランド</b>	オーランド
7	10/24(木)	【早朝】ホテルチェックアウトをご自身にて行って下さい。遅れないよう空港へお越し下さい。 ※ご出発の2時間前までに空港へ行き、チェックイン開始をお願い致します。 【早朝】オーランド発、米国内乗り継ぎにて帰国の途へ -----日付変更線-----	機中泊
8	10/25(金)	【午後】成田空港着。 空路、各都市へ ※東京(成田/羽田)より各都市までの航空機手配承ります。翌日のフライトとなる場合もございます	

※2019年7月現在予定のフライトスケジュールとなります。変更となる場合がございます。

## 旅行条件

利用予定航空会社	デルタ航空 (DL)		
利用予定ホテル	<a href="#">Rosen Inn At Pointe Orlando</a> ・ <a href="#">Days Inn Orlando Conv. Center</a> <a href="#">Best Western Convention Center (朝食付き)</a> ・ <a href="#">Hilton Orlando</a> ・ <a href="#">Rosen Plaza on International Drive</a>		
添乗員	同行致しません	最少催行人員	1名

## 旅行代金:デルタ航空 (DL) ご利用・6泊8日プラン

<a href="#">Rosen Inn At Pointe Orlando</a>	2人部屋利用	<b>122,000円</b>
<a href="#">Days Inn Orlando Conv. Center</a>	1人部屋利用	<b>144,000円</b>
<a href="#">Best Western Convention Center</a>	2人部屋利用	<b>130,000円</b>
<a href="#">Best Western Convention Center</a>	1人部屋利用	<b>160,000円</b>
<a href="#">Best Western Convention Center</a>	2人部屋利用	<b>148,000円</b>
<a href="#">Best Western Convention Center</a>	1人部屋利用	<b>196,000円</b>

## ホテルと学会場の位置はこちらでご確認下さい⇒ [MAP](#)

<a href="#">Hilton Orlando</a>	2人部屋利用	<b>184,000円</b>
<a href="#">Rosen Plaza on International Drive</a>	1人部屋利用	<b>268,000円</b>
<a href="#">Rosen Plaza on International Drive</a>	2人部屋利用	<b>193,000円</b>
<a href="#">Rosen Plaza on International Drive</a>	1人部屋利用	<b>285,000円</b>
国内線追加運賃	東京⇄名古屋/大阪	お問合せ下さい
のご案内(片道)	東京⇄札幌/福岡	お問合せ下さい

※その他都市につきましても設定ございます。お問い合わせください。

### □各プラン 旅行代金に含まれるもの

- ◎日程表記載区間エコノミークラス航空運賃
- ◎日程表に記載されたホテルの宿泊料金及び税金・サービス料
- ◎朝食代: Best Western Convention Center のみ含まれております
- ◎航空会社の定める手荷物運搬代金

### □各プラン 上記旅行代金と別に下記料金も必要となります

- ◎旅行取扱手数料(¥4,320)
- ◎国内空港施設使用料(実費)
- ◎海外空港諸税
- ◎航空保険料・燃油サーチャージ(実費)
- ◎国際観光旅客税(¥1,000)
- ◎Best Western Convention Center: 1泊につき約2.5USドルのリゾート料金が現地にて徴収されます。
- ◎Hilton Orlando: 1泊につき2.25USドルの市税と35USドルのリゾート料金が現地にて徴収されます。※リゾート料金については変更となる場合がございます

### □航空券予約・発券について

航空券は、お申し込みをいただいてからの正式予約となります。上記日程表記載フライト・運賃が満席の場合には、その時点で最適なフライト・運賃をお探し、ご案内をさせていただきます。 ※2019年7月1日時点での空席状況をもとに上記旅行代金を算出しています

### □ツアーアレンジ承ります

ご日程の変更、会議出席前後に他都市への訪問、ご希望の航空会社、ビジネスクラスご利用、ご希望のホテルご利用等、皆様のご希望に沿ってツアーアレンジを致します。お気軽にお問い合わせください。(お見積り/お問合せ 無料)

## ご案内とご注意（お申込みを頂く前に、必ずお読みください）

### 旅行代金に含まれるもの

- ◎ 日程表記載区間 エコノミークラス航空運賃
- ◎ 日程表に記載されたホテルの宿泊料金及び税金・サービス料
- ◎ 朝食付きと記載のあるホテルでの朝食料金
- ◎ 航空会社の定める手荷物運搬代金
- 旅行代金に含まれないもの（例示）
- ◎ 日本国内における出発空港迄の交通費及び宿泊費
- ◎ 個人的な費用：飲物代、クリーニング代、電話代等
- ◎ 日程表に記載のない食事代金
- ◎ 現地空港⇄宿泊施設間の交通費
- ◎ 手荷物超過料金
- ◎ 任意の海外旅行傷害保険料
- ◎ 学会登録費（会議概要欄参照）
- ◎ 学会登録代行手数料（¥3,240 または¥5,400）
- 別途徴収させていただくもの
- ◎ 旅行取扱手数料（¥4,320）
- ◎ 日本出発空港施設使用料
- ◎ 海外空港諸税
- ◎ 航空保険料・燃油サーチャージ

### ■ ホテルについて

- ◎ 2人用のお部屋には、ベッドが2台のツインルームと大型ベッド1台のダブルベッドルームの2種類があります。当社では、ご希望があればベッドタイプをホテルにリクエスト致しますが、事前に確約を取る事が出来ませんので予めご了承ください。
- ◎ ツインルームには2つのベッドマットが離れていないタイプや2つのベッドのサイズや種類が異なるタイプの部屋が含まれております。
- ◎ パンフレットに掲載しているお部屋の写真、見取り図は一例であり、同じカテゴリーでもお部屋の場所、形、広さが異なり、実際とは異なる場合がございます。
- ◎ 1名様または奇数人数でご参加の場合、他のお客様との相部屋はお受けしておりません。お部屋を1名様で利用する場合は一人部屋利用追加代金が必要となります。
- ◎ 偶数人数でお申込の場合で、取消料対象期間内に旅行契約を解除され、一人部屋利用が発生する場合は、契約解除されたお客様から所定の取消料を申し受ける他、一人部屋利用となるお客様から一人部屋利用追加代金を申し受けます。
- ◎ 一人部屋は原則としてシングルベッドルームになるため、二人部屋より手狭になる場合がございます。

### ■ 旅行参加申し込み

- ① 旅行申込書に必要事項をご記入の上、郵送又は fax にてお送りください。
- ② 同時に申込金 50000 円を下記口座へお振込ください。申込金は旅行代金の一部として組み込まれ、旅行代金残金ご請求時に差し引かせて頂きます。旅行契約は当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に成立するものとします。

振込先	
銀行名：	りそな銀行 池袋支店
口座名：	株式会社 旅工房 普通預金 No. 4496567

### ■ 旅行契約の解除（旅行キャンセル）

お客様は旅行契約が成立した後、以下の取消料をお支払い頂く事により、旅行契約を解除できます。「旅行契約の解除期日」とはお客様が当社の営業時間内（月～金の 09:30～18:00、土日祝日休業）にお申し出頂いたときを基準とします。E-mail でのお申し出はサーバーに着信した時点が正式な期日とし、営業時間内に限ります（営業時間以降は翌営業日と致します）。

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始の前日から起算してさかのぼって30日目に当る日以降	旅行代金の20%
旅行開始の前前日以降	旅行代金の50%
旅行開始後の解除、または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

### ■ 発券制限付き航空券の取扱い

発券制限付き航空券で手配させていただいた場合にはご利用航空会社の定める取消・払戻手数料、変更料と当社手数料を申し受けます。（別途、ご案内します）

### ■ 海外危険情報について

- ◎ 渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。最新情報については下記にてお客様自身にてご確認の上、お申し込み下さい。現地の治安・および病気情報は、下記でご確認いただけます。
- ・ 外務省海外安全ホームページ  
: <http://www.anzen.mofa.go.jp/>
- ・ 外務省海外安全センター  
: 03-3580-3311（9:00～17:00 土日祝日除く）

### ■ 保健衛生について

- ◎ 渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ」：<http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

### ■ 海外旅行傷害保険ご加入のお勧め

- ◎ 万が一に備えてのご加入をお勧め致します。クレジットカード付帯の保険は利用条件の制限などで内容が不十分な場合がございます。出発前に必ずご利用カード`会社に利用条件・保険金額・補償内容をご確認下さい。保険加入をご希望の方は、海外旅行保険申込書を当社までお申し付けください。

### ■ パスポート・ビザについて

- ◎ パスポートを取得されていない方や期限切れの方は、パスポートの申請手続きが必要となります。渡航先によっては所定のパスポート残存期間を要する国やビザを必要とする国もございます。パスポートの残存期間、ビザの有無・必要な有効期限についてはお客様ご自身にてご確認ください。手続きなどに数週間かかる場合もございますのでご注意ください。又、パスポートの発給申請、ビザの申請については、当社に別途、お取扱いを致しております。（別料金）詳しくは担当までご相談下さい。
- ◎ 旅行申込書にお客様のローマ字氏名を記載される際は、パスポートに記載されているとおりのスペルでご記入下さい。ローマ字氏名を誤って記載された場合、運送機関、宿泊機関によっては氏名の訂正が認められない場合がございます。この場合は旅行契約の解除となり、当社指定の取り消し料を申し受けいたします。
- ◎ パスポート番号・発行年月日は別に控え、予備のパスポート写真をお持ちになることをお勧めいたします。
- ◎ 日本国籍以外の方はパスポート残存有効期間やビザが必要な国が異なります。また乗り継ぎのため日程表記載以外の国に入国する場合もございますので、自国の領事館、入国管理事務所に yourself で必ず事前にご確認下さい。

ここに記載無き事項・その他旅行条件は当社募集型企画旅行約款に準じます

パンフレット作成日：2019年07月01日

## お問い合わせ お申込み

### 株式会社 旅工房 IC セクション

[www.tabikobo.com/doctor/](http://www.tabikobo.com/doctor/)

#### 旅行企画・実施 株式会社 旅工房

観光庁長官登録旅行業第1683号・(社) JATA 正会員/IATA 公認代理店  
営業時間：月～金（9:30～18:00）土・日・祝休み

\* 旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

東京本社：東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 46 階  
TEL：03-5956-3020 FAX：03-5956-4487 e-mail：sayakat@tnsic.com

旅行業務取扱管理者：柴田秀治 担当：高橋佐佐佳  
大阪支店：大阪市中央区南船場 3-12-12 心齋橋ブラザビル本館 4 階  
TEL：06-7639-6573 FAX：06-7639-6591 e-mail：takahashi@tnsic.com

旅行業務取扱管理者：藤嶋知弘 担当：高橋真哉  
福岡支店：福岡市中央区天神 3-15-17 三天第 2 ビル 1 階  
TEL：092-738-2607 FAX：092-716-3910 e-mail：fuk@tnsic.com

旅行業務取扱管理者：円尾徳啓 担当：円尾徳啓

