

第59回日本網膜硝子体学会総会 会期：2020年11月27日(金)～29日(日)

宿泊プランのご案内

(ご予約1件につき1,100円の取扱手数料を頂戴致します。)

この度、表記会議につきまして、会場周辺のホテルのお部屋を確保しております。

予約につきましては先着順にて承っておりますので、お早めにお申込みくださいますようお願い申し上げます。

ご宿泊のみのお手配はもちろん、航空券のお手配も承っております。皆様方のご利用を心よりお待ち申し上げます。

※この旅行は、Go To トラベル事業支援対象です。国からの支援金はお客様に対して支給されますが、当社は、支援金をお客様に代わって受領(代理受領)いたしますので、お客様は、旅行代金に対する支援金を差し引いた「お支払い実額」をお支払いいただけます。

なお、お取消の際は、旅行代金(追加代金を含む)を基準として所定の取消料を申し受けいたします。

お客様は当社による代理受領についてご了承の上お申し込みください。

旅行代金に応じた地域共通クーポンを別途お渡し致します。※9月1日以降当社が定める日以降にご出発の旅行は宿泊料金の15%を付与。

宿泊ホテルのご案内 ▶ホテルMAPはこちら

ホテル日航福岡(朝食付) ★★★ 会場(福岡国際会議場)までバスにて約8分



取消料 11月19日より1泊分
11月24日より全額分

- ・博多駅(福岡空港より約6分)から地下道直結(徒歩約3分)
- ・インターネット：無料WIFI ・禁煙ルーム

料金(1泊1室)	旅行代金	旅行代金への支援金	お支払い実額
11/26, 11/27 シングル(1名利用)	19,600円	6,860円	12,740円
11/28 シングル(1名利用)	22,100円	7,735円	14,365円
11/26, 11/27 ツイン(2名利用)	37,100円	12,985円	24,115円
11/28 ツイン(2名利用)	49,600円	17,360円	32,240円

ホテルビスタ福岡[中洲川端](朝食付) ★★★ 会場まで徒歩約17分。呉服町からバスにて約7分。



取消料 11月19日より1泊分、
11月24日より全額分

- ・地下鉄中洲川端駅(福岡空港より約9分・博多駅より約3分)7番出口から徒歩約3分
- ・インターネット：無料WIFI ・禁煙ルーム

料金(1泊1室)	旅行代金	旅行代金への支援金	お支払い実額
11/26,11/27 シングル(1名利用)	9,000円	3,150円	5,850円
11/28 シングル(1名利用)	12,000円	4,200円	7,800円
11/26,11/27 ツイン(2名利用)	21,500円	7,525円	13,975円
11/28 ツイン(2名利用)	27,000円	9,450円	17,550円

スマイルホテル博多(朝食付)★★ 会場(福岡国際会議場)まで徒歩約7分



取消料 10月23日より全額分

- ・地下鉄中洲川端駅(福岡空港より約9分・博多駅より約3分)7番出口から徒歩約10分
- ・インターネット：無料WIFI ・禁煙ルーム

料金(1泊1室)	旅行代金	旅行代金への支援金	お支払い実額
11/26,11/27,11/28 ダブル(1名利用)	6,000円	2,100円	3,900円
11/26,11/27,11/28 ツイン(2名利用)	7,000円	2,450円	4,550円

・ ツイン(2名利用)はセミダブルベッド+ソファベッドとなります。

◎ 宿泊代金に含まれるもの ・1室1泊の室料 ・サービス料 ・消費税 ・朝食付きの場合は、1泊につき朝食1回分の料金

◎ 宿泊代金に含まれないもの ・上記以外のもの ※施設にて宿泊税のお支払いが必要です。税額は1泊の宿泊料金に基づき、1泊1名につき200～500円です。(非課税となる場合もあります)

◎ その他のご案内 ・最少催行人員：1名様よりお申込みできます。 ・添乗員：原則として同行いたしません。

宿泊のご案内

弊社で宿泊を申込みされるお客様は、株式会社 旅工房と募集型企画旅行契約を締結することになります。

必ず事前にご確認の上、お申込みくださいませ。

募集型企画旅行契約の部：<https://www.tabikobo.com/reservation/pex1.html>

国内旅行条件書 https://www.tabikobo.com/reservation/regulation/kokunaiboshu_reg.html

お申込手順

1. 注意事項・取消手数料についてご確認ください。
2. ご確認の上、旅行参加申込書の必須情報を入力し、FAX もしくはメールにてご返信ください。
3. 3営業日以内に、担当者からメールにてご返信いたします。
4. 予約内容の確認後、クレジットカードもしくは銀行振込にてお支払いください。
5. 入金および決済完了確認後、FAX もしくはメール、ご都合に合わせて予約確認書を送付させていただきます。
6. チェックイン当日はフロントにて、予約確認書をご提示ください。

申込み・お支払い期限・領収書につきまして

申込締切日：11月10日(火) ※スマイルホテル博多は10月16日(金)

お支払い締切日：2020年11月16日(月) ※スマイルホテル博多は10月22日(木)

領収証が必要な場合、学会終了後の発行となります。ご希望の場合は宛名、但し書き等記載内容をメールでご連絡ください。

電子領収書をメールにてお送り致します。なお領収書はホテルでは発行しておりませんので、ご注意ください。

注意事項

- ・電話によるお申込みの取消・変更は受け付けておりません。取消・変更の際は、FAX もしくはメールにてご連絡ください。
- ・変更及び取消を行う際には、変更(取消)時期により所定の取消料がかかります。詳細は下記「取消・変更手数料」をお読みください。
- ・満室となりました際には何卒ご了承ください。キャンセル待ちなどは受け付けておりません。

取消・変更手数料

宿泊日前日より起算して	取消・変更手数料
予約成立後～21日前	1,100円 ※取消の場合のみ(取扱手数料・ご予約1件につき)
20日前～8日前	ご旅行代金の20%
7日前～2日前	ご旅行代金の30%
旅行開始日の前日	ご旅行代金の40%
旅行開始日当日	ご旅行代金の50%
無連絡不参加または旅行開始後	ご旅行代金の100%

※上記各コース(宿泊施設)欄に適用取消料の明記がある場合は、記載のある取消料を適用します。

※取消日はお客さまが営業日及び営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

当社休業日の前日 18:00 以降に取消連絡の場合、当社の翌営業日が取消日となります。予めご了承ください。

※取消および変更手数料は宿泊代金から差し引き、ご返金させていただきます。

旅のアレンジはご相談ください

- ・航空券の手配 ・ホテルの変更 ・レンタカー手配

その他、細かなアレンジ希望がございましたら、お気軽にご相談ください！

お見積・お問い合わせはこちらから▶

お問い合わせ お申込み

株式会社 旅工房 IC セクション

www.tabikobo.com/doctor/

旅行企画・実施 株式会社 旅工房

観光庁長官登録旅行業第1683号・(社) JATA 正会員/IATA 公認代理店

営業時間：月～金(9:30～18:00) 土・日・祝休み

* 旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。

このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明点がございましたら

ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。

東京本社：東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 46 階

TEL：03-5956-3020 FAX：03-5956-4487 e-mail：saito@tnsic.com

旅行業務取扱管理者：柴田秀治 担当：斉藤寿美

大阪支店：大阪市中央区難波 5-1-60 なんばスカイオ 14 階

TEL：06-7639-6573 FAX：06-7639-6591 e-mail：fujishima@tnsic.com

旅行業務取扱管理者：藤嶋知弘 担当：藤嶋知弘

大阪支店(九州・山口・沖縄) 担当：円尾徳啓

TEL(直通)：06-7634-7731 e-mail：maruo@tnsic.com

第 59 回日本網膜硝子体学会総会 出席旅行参加申込書

お申込日： 年 月 日

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、標記学会参加の以下の旅行に申し込みます。

フリガナ 氏名： (男・女)	生年月日：西暦 年 月 日 (満 歳)
勤務先： 所属： 役職：	
勤務先住所： 〒	
電話：() - 内線 FAX：() -	
現住所： 〒	
電話：() - FAX：() -	
連絡用Eメール： @	
希望宿泊：	<p>=ホテル= <input type="checkbox"/>ホテル日航福岡(朝食付)★★★★ <input type="checkbox"/>ホテルビスタ福岡[中洲川端](朝食付)★★★ <input type="checkbox"/>スマイルホテル博多(朝食付)★★</p> <p>=部屋タイプ= <input type="checkbox"/>1人部屋利用 / <input type="checkbox"/>2人部屋利用 (同室者名)</p> <p>=宿泊日= <input type="checkbox"/>11/26 <input type="checkbox"/>11/27 <input type="checkbox"/>11/28</p>
航空券手配：	<p><input type="checkbox"/>航空券の手配を希望 <input type="checkbox"/>不要 (※チェックなしの場合は手配不要とさせていただきます) 航空券の手配を希望にチェック頂いたお客様 ご希望お知らせください</p> <p>希望航空会社：<input type="checkbox"/>ANA <input type="checkbox"/>JAL <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>座席：<input type="checkbox"/>エコノミー <input type="checkbox"/>プレミアムクラス <input type="checkbox"/>クラスJ <input type="checkbox"/>ファーストクラス</p> <p>往路日時 月 日 時 区間 →</p> <p>復路日時 月 日 時 区間 →</p>

通信欄 【希望日程・ご要望等ご記入ください。】