

第 65 回日本リウマチ学会総会・学術集会

会期：4月26日(月)～28日(水)

会場：神戸コンベンションセンター

宿泊プランのご案内

(ご予約 1 件につき 1,100 円の取扱手数料を頂戴致します)

この度、表記会議につきまして、会場周辺のホテルのお部屋を確保しております。

予約につきましては先着順にて承っておりますので、お早めにお申込みくださいますようお願い申し上げます。

ご宿泊のみのお手配はもちろん、航空券のお手配も承っております。皆様方のご利用を心よりお待ちしております。

宿泊ホテルのご案内 ▶ホテルMAPはこちら

神戸ポートピアホテル (朝食別) ★★★★★ 会場のひとつ (ポートライナー市民広場駅前)

JR 三ノ宮駅から車で約 10 分。三宮バスターミナル 8 番のりばから無料シャトルバスで約 20 分。



- ・インターネット：無料 WIFI
- ・旅行代金(以下の金額は 1 泊 1 名あたり)：
 - 本館シングルルーム禁煙 1 名利用 (シングルベッド 1 台) 4/25：8,600 円 4/26, 27：10,000 円
 - 本館ツインルーム禁煙 2 名利用 (シングルベッド 2 台) 4/25：6,000 円 4/26, 27：7,000 円
- ・取消料 (注) 2021 年 4 月 23 日 18:00 以降より全額分の取消料が必要となります。また、4 月 23 日 18:00 以前の取消料は後述の取消・変更手数料をご確認ください。

アリストンホテル神戸 (朝食別) ★★★ 会場(ホテル)まで約 350m

ポートライナーみなとじま駅から徒歩で約 5 分。JR 三ノ宮駅から車で約 10 分。



- ・インターネット：無料 WIFI
- ・旅行代金(以下の金額は 1 泊 1 名あたり)：
 - スタンダード・ダブルルーム禁煙 1 名利用 (ダブルベッド 1 台) 4/25, 26, 27：10,000 円
 - スタンダード・ツインルーム禁煙 2 名利用 (シングルベッド 2 台) 4/25, 26, 27：7,000 円
- ・取消料 (注) 2021 年 4 月 23 日 18:00 以降より全額分の取消料が必要となります。また、4 月 23 日 18:00 以前の取消料は後述の取消・変更手数料をご確認ください。

ホテルパールシティ神戸 (朝食別) ★★★ 会場(ホテル)まで約 350m

ポートライナー中埠頭駅から徒歩で約 4 分。JR 三ノ宮駅から車で約 11 分、無料シャトルバスで約 15 分。



- ・インターネット：無料 WIFI
- ・旅行代金(以下の金額は 1 泊 1 名あたり)：
 - シングルルーム禁煙 1 名利用 (シングルベッド 1 台) 4/25, 26, 27：9,000 円
 - ツインルーム禁煙 2 名利用 (シングルベッド 2 台) 4/25, 26, 27：7,000 円
- ・取消料 (注) 2021 年 4 月 9 日 18:00 以降より全額分の取消料が必要となります。また、4 月 9 日 18:00 以前の取消料は後述の取消・変更手数料をご確認ください。

神戸三宮ユニオンホテル (朝食別) ★★★ 会場(ホテル)まで約 4.2km (ポートライナー貿易センター駅より 4 駅・約 23 分)

ポートライナー貿易センター駅から徒歩で約 11 分。JR 三ノ宮駅から徒歩で約 10 分。



- ・インターネット：無料 WIFI
- ・旅行代金(以下の金額は 1 泊 1 名あたり)：
 - シングルルーム禁煙 1 名利用 (シングルベッド 1 台) 4/25, 26：7,000 円 4/27：8,000 円
 - ツインルーム禁煙 2 名利用 (シングルベッド 2 台) 4/25, 26：5,000 円 4/27：5,500 円
- ・取消料 (注) 2021 年 4 月 23 日 18:00 以降より全額分の取消料が必要となります。また、4 月 23 日 18:00 以前の取消料は後述の取消・変更手数料をご確認ください。

旅行代金に含まれるもの ・ 1 泊 1 名の室料 ・ サービス料 ・ 消費税 ・ 朝食付の場合は、1 泊につき朝食 1 回分の料金

旅行代金に含まれないもの ・ 上記以外のもの

その他のご案内 ・ 最少催行人員：1 名様よりお申込みできます。 ・ 添乗員：原則として同行いたしません。

宿泊のご案内

弊社で宿泊を申込みされるお客様は、株式会社 旅工房と募集型企画旅行契約を締結することになります。

必ず事前にご確認の上、お申込みくださいませ。

募集型企画旅行契約の部：<https://www.tabikobo.com/reservation/pe1.html>

国内旅行条件書 https://www.tabikobo.com/reservation/regulation/kokunaiboshu_reg.html

お申込手順

1. 注意事項・取消手数料についてご確認ください。
2. ご確認の上、旅行参加申込書の必須情報を入力し、FAX もしくはメールにてご返信ください。
3. 3 営業日以内に、担当者からメールにてご返信いたします。
4. 予約内容の確認後、クレジットカードもしくは銀行振込にてお支払いください。
5. 入金および決済完了確認後、FAX もしくはメール、ご都合に合わせて予約確認書を送付させていただきます。
6. チェックイン当日はフロントにて、予約確認書をご提示ください。

申込み・お支払い期限・領収書について

申込締切日：2021年4月1日（木） お支払い締切日：2021年4月9日（金）

領収証が必要な場合、学会終了後の発行となります。ご希望の場合は宛名、但し書き等記載内容をメールでご連絡ください。電子領収書をメールにてお送り致します。なお領収書はホテルでは発行しておりませんので、ご注意ください。

注意事項

- ・電話によるお申込みの取消・変更は受け付けておりません。取消・変更の際は、FAX もしくはメールにてご連絡ください。
- ・変更及び取消を行う際には、変更（取消）時期により所定の取消料がかかります。詳細は下記「取消・変更手数料」をお読みください。
- ・満室となりました際には何卒ご了承ください。キャンセル待ちなどは受け付けておりません。

取消・変更手数料

宿泊日前日より起算して	取消・変更手数料
予約成立後～21 日前	1,100 円 ※取消の場合のみ（取扱手数料・ご予約 1 件につき）
20 日前～8 日前	ご旅行代金の 20%
7 日前～2 日前	ご旅行代金の 30%
旅行開始日の前日	ご旅行代金の 40%
旅行開始日当日	ご旅行代金の 50%
無連絡不参加または旅行開始後	ご旅行代金の 100%

※上記各コース(宿泊施設)欄に取消料の明記がある場合は、記載のある取消料または上記表のいずれか金額が高い方を適用します。

※取消日はお客さまが営業日及び営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

当社休業日の前日 18:00 以降に取消連絡の場合、当社の翌営業日が取消日となります。予めご了承ください。

※取消および変更手数料は宿泊代金から差し引き、ご返金させていただきます。

旅のアレンジはご相談ください

・航空券の手配 ・ホテルの変更 ・レンタカー手配

その他、細かなアレンジ希望がございましたら、お気軽にご相談ください！

お見積・お問い合わせはこちらから▶

パンフレット作成日：2020年11月12日

お問い合わせ お申込み

株式会社 旅工房 IC セクション

www.tabikobo.com/doctor/

旅行企画・実施 株式会社 旅工房

観光庁長官登録旅行業第 1683 号・(社) JATA 正会員/IATA 公認代理店

営業時間：月～金（9:30～18:00）土・日・祝休み

* 旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。

このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら

ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。

東京本社：東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 46 階

TEL：03-5956-3020 FAX：03-5956-4487 e-mail：tyo@tnsic.com

旅行業務取扱管理者：柴田秀治 担当：高橋佐弥佳

大阪支店：大阪市中央区難波 5-1-60 なんばスカイオ 14 階

TEL：06-7639-6573 FAX：06-7639-6591 e-mail：osa@tnsic.com

旅行業務取扱管理者：藤嶋知弘 担当：相良雅裕

大阪支店（九州・山口・沖縄） 担当：円尾徳啓

TEL：06-7634-7731（直通） e-mail：osa@tnsic.com

第 65 回日本リウマチ学会総会・学術集会 出席旅行参加申込書

お申込日： 年 月 日

別紙パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、標記学会参加の以下の旅行に申し込みます。

フリガナ 氏名： (男・女)	生年月日：西暦 年 月 日 (満 歳)
勤務先： 所属： 役職：	勤務先住所： 〒
電話：() - 内線 FAX：() -	
現住所： 〒	電話：() - FAX：() -
連絡用Eメール：	@
希望宿泊：	<p>=ホテル= <input type="checkbox"/>神戸ポートピアホテル(朝食別)★★★★ / <input type="checkbox"/>アリストンホテル神戸(朝食別)★★★ <input type="checkbox"/>ホテルパールシティ神戸(朝食別)★★★ / <input type="checkbox"/>神戸三宮ユニオンホテル(朝食別)★★★</p> <p>=部屋タイプ= <input type="checkbox"/>1人部屋利用 / <input type="checkbox"/>2人部屋利用(同室者名)</p> <p>※2人部屋利用の場合は必ず2名様でお申し込みの上ご同室者をご指定ください。</p> <p>=宿泊日= <input type="checkbox"/>4/25 <input type="checkbox"/>4/26 <input type="checkbox"/>4/27</p>
航空券手配：	<p><input type="checkbox"/>航空券の手配を希望 <input type="checkbox"/>不要 (※チェックなしの場合は手配不要とさせていただきます)</p> <p>航空券の手配を希望にチェック頂いたお客様 ご希望お知らせください</p> <p>希望航空会社：<input type="checkbox"/>ANA <input type="checkbox"/>JAL <input type="checkbox"/>その他()</p> <p>座席：<input type="checkbox"/>エコノミー <input type="checkbox"/>プレミアムクラス <input type="checkbox"/>クラスJ <input type="checkbox"/>ファーストクラス</p> <p>往路日時 月 日 時 区間 →</p> <p>復路日時 月 日 時 区間 →</p>

通信欄 【希望日程・ご要望等ご記入ください。】

--